

Regulamin CRM dla Specjalistów/Ekspertów

Serwisu „Weź Prawnika”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Definicje:

- a) Adres e-mail – adres poczty elektronicznej Użytkownika lub Usługodawcy;
- b) Czat – funkcjonalność Serwisu polegająca na wymianie wiadomości tekstowych pomiędzy Użytkownikiem a Specjalistą;
- c) Facebook – oznacza Meta Platforms, Inc., spółkę zarejestrowaną zgodnie z prawem stanu Delaware, USA, z siedzibą główną pod adresem: 1601 Willow Road, Menlo Park, California, 94025, USA, lub każdą inną jednostkę zależną, spółkę powiązaną lub podmiot kontrolowany przez Meta Platforms, Inc., w zakresie, w jakim świadczy usługi, dostarcza produkty lub prowadzi działalność na terenie określonym w niniejszej umowie;
- d) Formularz – dokument w formie ankiety wyświetlający się w Serwisie, po oznaczeniu opcji utworzenia Profilu Specjalisty w formie podstrony w Serwisie;
- e) Google – oznacza Google LLC, spółkę zarejestrowaną zgodnie z prawem stanu Delaware, USA, z siedzibą główną pod adresem: 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California, 94043, USA, lub każdą inną jednostkę zależną, spółkę powiązaną lub podmiot kontrolowany przez Google LLC, w zakresie, w jakim świadczy usługi, dostarcza produkty lub prowadzi działalność na terenie określonym w niniejszej umowie;
- f) Klient – osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, a także osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, dokonująca (a) rezerwacji terminu u wybranego Specjalisty lub (b) korzystająca z funkcjonalności Serwisu, w tym wystawienia opinii, zadawania pytań Specjaliście czy zapisująca się na usługi dodatkowe;
- g) Kalendarz – oprogramowanie służące w szczególności do zarządzania grafiką wizyt u Specjalisty, w tym spotkań w trybie on-line, umożliwiające Klientowi dokonywanie rezerwacji terminu wizyty, jej zmiany bądź anulowania;
- h) Operator Płatności – platforma Stripe, którego dostawcą jest Stripe, Inc., 354 OysterPoint Boulevard, South San Francisco, California, 94080, USA. Więcej informacji: na stronie; <https://support.stripe.com>
- i) Podmiot wnioskujący o zawarcie Umowy – Specjalista – korzystający z Serwisu, będący prawnikiem, radcą prawnym, adwokatem albo podmiotem gospodarczym zatrudniającym zespół prawników (Kancelarią);
- j) Polityka Prywatności – zestaw informacji wymaganych przez przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności RODO, określający zasady przetwarzania danych osobowych Użytkownika;
- k) Profil Specjalisty – zbiór informacji na temat Specjalisty umieszczony w Serwisie w postaci podstrony Serwisu posiadającej unikalny adres URL;

- l) Regulamin – Regulamin Serwisu oraz Regulamin CRM dla Specjalistów Serwisu „Weź Prawnika”;
- m) Regulamin Serwisu – regulamin świadczenia usług dla Klientów Serwisu;
- n) Regulamin CRM dla Specjalistów/Ekspertów – niniejszy regulamin, przeznaczony dla Specjalistów, korzystających z funkcjonalności Profilu Specjalisty oraz CRM w Serwisie;
- o) Rejestracja Podmiotu wnioskującego o zawarcie Umowy – proces wypełnienia Formularza w Serwisie przez Podmiot wnioskujący o zawarcie Umowy, podanie wymaganych danych osobowych oraz udzielenie wymaganych zgód;
- p) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- q) Serwis – serwis internetowy prowadzony przez Usługodawcę pod adresem <https://wezprawnika.pl>;
- r) Specjalista – zamiennie zwany Ekspertem, korzystający z Serwisu, będący prawnikiem, radcą prawnym, adwokatem albo podmiotem gospodarczym zatrudniającym zespół prawników (Kancelarią);
- s) Strony – Użytkownicy – odpowiednio Usługodawca i Specjalista łącznie;
- t) CRM – ang. Customer Relationship Management, moduł, odpłatne narzędzie Serwisu umożliwiające zarządzanie Profilem Specjalisty, w tym m.in. Kalendarzem, jak również oferujące takie funkcjonalności jak prowadzenie bazy Klientów, umawianie wizyt, zarządzanie listą spraw i zadań;
- u) Umowa Powierzenia – umowa powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, stanowiąca integralny Załącznik nr 1 do Regulaminu, na mocy której Usługodawca działający jako administrator danych osobowych powierza Specjaliście dane osobowe Użytkowników do przetwarzania w celu realizacji Umowy, zawierana jednocześnie z zawarciem Umowy;
- v) Umowa – umowa o współpracy zawarta drogą elektroniczną pomiędzy Usługodawcą a Specjalistą, na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie;
- w) Usługa Elektroniczna – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Klienta lub Specjalisty za pośrednictwem Serwisu, zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie;
- x) Usługa świadczona przez Specjalistę – usługi z zakresu pomocy prawnej świadczone przez Specjalistę posiadającego Profil Specjalisty w Serwisie na rzecz Klientów, których wyszukanie, rezerwacja, zmiana bądź odwołanie terminu realizacji odbywa się za pośrednictwem Serwisu;
- y) Usługa – usługa oferowana za pośrednictwem Serwisu, świadczona drogą elektroniczną i polegająca na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą publicznych systemów teleinformatycznych na indywidualne żądanie usługobiorcy – Klienta lub Specjalisty, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron;
- z) Usługodawca – JUSTICE BYTES PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA z siedzibą w Warszawie (00-867) przy Alei Jana Pawła II nr 27, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001146182, NIP 6793230576, REGON 520965002;
- aa) Użytkownik – Klient albo Specjalista.

2. O ile co innego nie wynika z kontekstu, słowa użyte w Regulaminie w liczbie pojedynczej obejmują te słowa w liczbie mnogiej i odwrotnie.
3. Regulamin określa ogólne warunki i zasady współpracy Usługodawcy ze Specjalistami oraz sposób świadczenia przez Usługodawcę Usług dla Specjalistów drogą elektroniczną, za pośrednictwem Serwisu.
4. Kontakt z Usługodawcą może odbywać się za pośrednictwem: (a) poczty tradycyjnej, pod adresem korespondencyjnym: ul. Anny Szwed-Śniadowskiej 40/46, 30-389 Kraków (b) wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Usługodawcy: biuro@wezprawnika.pl
5. Regulamin jest nieprzerwalnie i nieodpłatnie udostępniony przez Usługodawcę w Serwisie w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie jego treści poprzez wydrukowanie lub zapisanie na nośników w każdej chwili, z wykorzystaniem systemu informatycznego, którym posługuje się Specjalista.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Serwisu. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu CRM dla Specjalistów/Ekspertów a Regulaminem Serwisu, zastosowanie znajduje niniejszy Regulamin.

§ 2. ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG ORAZ NAWIĄZANIA WSPÓŁPRACY

1. Wypełnienie przez Podmiot wnioskujący o zawarcie Umowy Formularza, podanie wymaganych danych osobowych, akceptacja Regulaminu, Umowy Prywatności stanowią warunki niezbędne do zawarcia Umowy ze Specjalistą.
2. Udostępnienie Podmiotowi wnioskującemu o zawarcie Umowy danych do logowania do modułu CRM skutkuje automatycznym zawarciem Umowy oraz Umowy Powierzenia pomiędzy Specjalistą a Usługodawcą w zakresie funkcjonalności udostępnionych przez Serwis oraz na zasadach opisanych w Regulaminie.
3. Udostępnienie danych do logowania odbywa się poprzez przesłanie na wskazany w Formularzu Adres e-mail Specjalisty linku potwierdzającego, umożliwiającego dostęp do modułu CRM w Serwisie lub autoryzację za pośrednictwem platform Google lub Facebook.
4. Umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony.
5. Niniejszy Regulamin stanowi wzorzec Umowy, która zostaje zawarta między Specjalistą a Usługodawcą.
6. Do zawarcia umowy dochodzi po akceptacji Regulaminu i udostępnieniu przez Usługodawcę funkcjonalności Serwisu oraz danych do logowania.
7. Przez akceptację rozumie się oznaczenie w Serwisie odpowiedniego pola z informacjami: (a) „Przeczytałem/łam i akceptuję Regulamin oraz Politykę Prywatności systemu Weź Prawnika, którego operatorem jest Justice Bytes P.S.A.”
8. Wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane przez Strony Umowy wobec siebie wymagają dla swej skuteczności odpowiedniego ich dotarcia do strony Umowy w taki sposób, aby druga Strona mogła zapoznać się z ich treścią za pośrednictwem Serwisu bądź Adresu e-mail.

§ 3. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Za pośrednictwem Serwisu, modułu CRM oraz Profilu Specjalisty świadczone są Usługi o charakterze odpłatnym oraz nieodpłatnym.
2. W odniesieniu do Klientów, do usług nieodpłatnych dostępnych za pośrednictwem Serwisu zalicza się:
 - (a) udostępnianie Klientom Serwisu funkcjonalności polegającej na wyszukiwaniu Specjalisty spośród udostępnianych na Stronie Profili Specjalistów;
 - (b) udostępnianie Użytkownikom Kalendarza Specjalisty w celu rezerwacji, zmiany bądź anulowania wizyt;
 - (c) przysyłanie Klientom potwierdzeń i przypomnień o zaplanowanych wizytach u Specjalisty;
 - (d) dostęp do artykułów i innych publikacji.
3. W odniesieniu do Specjalistów, do usług odpłatnych dostępnych za pośrednictwem Serwisu oraz Profilu Specjalistów zalicza się:
 - (a) udostępnienie Specjaliście Profilu Specjalisty oraz modułu CRM wraz z funkcjonalnościami opisanymi w Regulaminie.
4. Usługodawca dopuszcza możliwość zaoferowania Specjalistom wersji demonstracyjnej, dającej możliwość korzystania z Profilu Specjalisty oraz modułu CRM nieodpłatnie. Czas oraz szczegółowe warunki takiej możliwości zależą od decyzji Usługodawcy.
5. Funkcjonalności Serwisu są stale rozwijane i mogą ulegać zmianom, o czym Specjalista będzie na bieżąco informowany. Nieistotna zmiana funkcjonalności nie wymaga zmiany Regulaminu.

§ 4. WARUNKI KORZYSTANIA Z PROFILU SPECJALISTY ORAZ MODUŁU CRM

1. Prawidłowe korzystanie z Profilu Specjalisty oraz modułu CRM możliwe jest po spełnieniu następujących wymagań technicznych:
 - (a) posiadanie dostępu do sieci Internet,
 - (b) posiadanie jednej z wymienionych przeglądarek internetowych zaktualizowanych do najnowszej wersji: Firefox, Chrome, Safari, Edge, Opera,
 - (c) posiadanie aktywnego i prawidłowo skonfigurowanego Adresu e-mail.
2. Używanie nieaktualnych systemów operacyjnych lub przeglądarek internetowych może wpłynąć na brak możliwości korzystania lub ograniczoną możliwość korzystania z pełnej funkcjonalności Serwisu.
3. W ramach Serwisu każda osoba odwiedzająca Serwis ma prawo przeglądania Profilu Specjalisty, a po zawarciu Umowy z Usługodawcą o świadczenie usług drogą elektroniczną również do rezerwacji wizyty, jej zmiany i odwołania w Kalendarzu Specjalisty. Użytkownik jest również uprawniony do przysyłania pytań do Specjalisty za pomocą danych kontaktowych Specjalisty udostępnionych na Profilu Specjalisty lub za pośrednictwem Chatu, po założeniu konta Użytkownika.

§ 5. ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Po utworzeniu Profilu Specjalisty Specjalista może skorzystać z bezpłatnego okresu próbnego, udostępnianego przez Usługodawcę lub podjąć decyzję dotyczącą realizacji Umowy w ramach odpłatnej usługi.
2. Okres próbny, o którym mowa w ust. 1 powyżej trwa 14 (słownie: czternaście) dni i rozpoczyna się w momencie aktywacji dostępu do modułu CRM i Profilu Specjalisty w Serwisie przez Usługodawcę („Okres Próbny”). Usługodawca daje sobie prawo do zaoferowania dłuższego okresu próbnego na zasadach promocyjnych. Warunki promocyjne będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Stronami i potwierdzane za pośrednictwem poczty przesłanej na Adresy e-mail. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem CRM dla Specjalistów/Ekspertów i uzgodnionymi pomiędzy Stronami warunkami promocyjnymi pierwszeństwo mają zasady promocyjne.
3. W celu kontynuacji Umowy w ramach odpłatnej usługi przed upływem lub po upływie Okresu Próbego, Specjalista wybiera odpowiedni plan z cennika udostępnionego w Serwisie (<https://wezprawnika.pl/dla-prawnikow/cennik>) i uzupełnia wszelkie niezbędne dane w celu skutecznego opłacania należności na rzecz Usługodawcy.
4. Umowa jest automatycznie przedłużana co miesiąc na zasadach subskrypcji do momentu rezygnacji z usługi przez Specjalistę.
5. Specjalista może zrezygnować z Umowy w dowolnym momencie, przy czym usługi będą świadczone przez Usługodawcę do czasu zakończenia aktualnie trwającej miesięcznej subskrypcji. Usługodawca nie zwraca opłat za niekorzystanie przez Specjalistę z funkcjonalności, które zapewnia Serwis w czasie jej trwania, pomimo złożonej rezygnacji. W celu rezygnacji z Umowy należy wejść w zakładkę „Ustawienia”, „Plan i rozliczenia”, następnie „Zarządzaj subskrypcją” w module CRM oraz wybrać „Anuluj subskrypcję”.
6. Jeżeli płatność nie może być zrealizowana ze względu na upływ terminu ważności karty płatniczej, brak środków lub z innych przyczyn, Usługodawca ma prawo do zawieszenia dostępu do Serwisu do momentu wskazania przez Specjalistę danych umożliwiających obsługę płatności. Specjalista upoważnia Usługodawcę do pobierania opłat za pośrednictwem Operatora Płatności do czasu rezygnacji z Umowy poprzez zakładkę „Anuluj subskrypcję”, o której mowa w ustępie powyżej.
7. Umowa jest odpłatna w wysokości kwoty netto/brutto wskazanej w Serwisie w zakładce „Cennik” (<https://wezprawnika.pl/dla-prawnikow/cennik>).
8. Potwierdzeniem uiszczenia opłaty z tytułu korzystania przez Specjalistę z Profilu Specjalisty oraz Serwisu CRM są faktury VAT przesyłane Specjaliście po zaksięgowaniu opłaty. Momentem zapłaty jest skuteczne pobranie opłaty za pośrednictwem Operatora Płatności.
9. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany Cennika. Usługodawca informuje Specjalistów o zmienia Cennika z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 30 (słownie: trzydzieści) dni. Zmieniony Cennik obowiązuje po upływie wskazanego okresu, chyba, że przed jego upływem Specjalista zrezygnuje z Umowy.
10. W celu uniknięcia rozbieżności Usługodawca informuje, że nie świadczy usług płatniczych na rzecz Specjalistów lub Klientów w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. 2021 poz. 1907 ze zm.), w szczególności w rozumieniu art. 3 ww. ustawy oraz nie przeprowadza weryfikacji płatności dokonywanych za pośrednictwem funkcjonalności płatności on-line. Rola

Usługodawcy ograniczona jest wyłącznie do zaimplementowania Funkcjonalności w Serwisie udostępnionej przez Operatora Płatności.

§ 6. PRAWA SPECJALISTY

1. Zawarcie Umowy uprawnia Specjalistę w szczególności do:

- (a) komunikacji z Usługodawcą za pośrednictwem e-mail oraz telefonii komórkowej;
- (b) do składania i otrzymywania oświadczeń woli i wiedzy w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Serwisu;
- (c) udostępnienia Profilu Specjalisty w Serwisie <https://wezprawnika.pl>;
- (d) zarządzania informacjami o Specjaliście na Profilu Specjalisty udostępnionym do publicznego odczytywania w Serwisie;
- (e) korzystania z funkcjonalności oprogramowania do obsługi Profilu Specjalisty w szczególności do konfigurowania cennika świadczonych przez Specjalistę usług, zarządzania Kalendarzem wizyt stacjonarnych oraz wizyt on-line a także tworzenia książki adresowej Klientów, rezerwujących wizyty u Specjalisty;
- (f) korzystania z funkcjonalności oprogramowania, w szczególności modułu CRM pomimo wyłączenia widoczności Profilu Specjalisty w Serwisie (udostępnienie Profilu Specjalisty jest zależne od decyzji Specjalisty).

2. Zamieszczając publicznie dostępne informacje w Profilu Specjalisty, Specjalista jest uprawniony wyłącznie do zamieszczania swojego profilowego zdjęcia oraz podstawowych informacji obejmujących imię i nazwisko, tytuł zawodowy, posiadane specjalizacje, doświadczenie oraz kwalifikacje do realizacji usług w zakresie pomocy prawnej oraz miejsce realizacji usługi tj. miejscowość, województwo, cennik usług oraz podstawowe dane kontaktowe.

3. Specjalista jest uprawniony do posiadania wyłącznie jednego Profilu Specjalisty. W przypadku podmiotu gospodarczego zatrudniającego zespół prawników (Kancelarii) dopuszczalne jest założenie jednego Profilu Specjalisty na każdego zatrudnionego prawnika.

§ 7. ZOBOWIĄZANIA SPECJALISTY

1. Specjalista może korzystać jedynie z modułu CRM, udostępnienie Profilu Specjalisty w Serwisie zależy od decyzji Specjalisty. Widoczność Profilu Specjalisty konfigurowana jest w ustawieniach CRM.

2. Korzystając z udostępnionych funkcjonalności Profilu Specjalisty oraz modułu CRM Specjalista jest zobowiązany do:

- (a) zamieszczania wyłącznie prawdziwych informacji w przypisanych w tym celu polach w Profilu Specjalisty;
- (b) zamieszczenia zdjęcia Specjalisty w sposób umożliwiający jego rozpoznanie;
- (c) publikowania w Profilu treści nienaruszających obowiązującego prawa;
- (d) wywiązywania się wobec Klientów z potwierdzonych przez Usługodawcę zarezerwowanych w Kalendarzu wizyt;

(e) publikowania Ogłoszeń zgodnych z regulaminami obowiązującymi u Usługodawcy, przepisami prawa, a także dobrymi obyczajami.

3. Zamieszczając zdjęcie w Profilu Specjalisty oraz udostępniając do publicznego odczytu informacje o Specjaliście i inne opublikowane przez Specjalistę treści, Specjalista udziela Usługodawcy niewyłącznej, nieodpłatnej i nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z tych materiałów wyłącznie w następujących celach:

(a) prezentacji Profilu Specjalisty w Serwisie oraz umożliwienia Klientom korzystania z funkcjonalności Serwisu zgodnie z Regulaminem;

(b) promocji samego Serwisu, w ramach której Profil Specjalisty lub jego elementy (w szczególności zdjęcie, imię i nazwisko, tytuł zawodowy, specjalizacja) mogą zostać zaprezentowane, w szczególności w materiałach informacyjnych, marketingowych i reklamowych Serwisu publikowanych w Internecie (w tym w mediach społecznościowych Usługodawcy), w mediach elektronicznych lub drukowanych.

W zakresie niezbędnym do realizacji powyższych celów licencja obejmuje następujące pola eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie materiałów techniką cyfrową oraz reprograficzną, wprowadzanie do pamięci komputera, udostępnianie w sieci Internet oraz w elektronicznych bazach danych, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

Usługodawca zobowiązuje się wykorzystywać zdjęcia oraz treści Specjalisty wyłącznie w sposób zgodny z zasadami etyki zawodowej obowiązującymi Specjalistę oraz z innymi regulacjami właściwego dla Specjalisty samorządu zawodowego lub przepisami regulującymi wykonywanie zawodu przez Specjalistę, w szczególności – w zależności od zawodu wykonywanego przez Specjalistę – z Kodeksem Etyki Adwokackiej, Kodeksem Etyki Radcy Prawnego oraz uchwałami, regulaminami i wytycznymi właściwych organów samorządu zawodowego (w tym Naczelnej Rady Adwokackiej oraz Krajowej Rady Radców Prawnych). W razie jakichkolwiek wątpliwości co do dopuszczalności określonego sposobu wykorzystania materiału w świetle ww. zasad, Usługodawca wystąpi do Specjalisty o odrębną zgodę; brak wystąpienia o taką zgodę albo brak jej udzielenia przez Specjalistę uniemożliwia wykorzystanie materiału w danym kontekście.

Specjalista jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Usługodawcę o zmianie statusu zawodowego lub o wszelkich okolicznościach mogących wpływać na dopuszczalność korzystania przez Usługodawcę z udostępnionych materiałów w świetle zasad etyki zawodowej lub innych regulacji samorządu zawodowego Specjalisty. Po otrzymaniu takiej informacji Usługodawca niezwłocznie wstrzyma wykorzystywanie materiałów w sposób, który mógłby naruszać te zasady lub regulacje.

Na pisemne albo dokumentowe żądanie Specjalisty Usługodawca zaprzestanie wykorzystywania wskazanych materiałów w przyszłych publikacjach w terminie 14 dni od otrzymania żądania. Licencja wygasa wraz z rozwiązaniem Umowy. Usługodawca niezwłocznie zaprzestaje wówczas korzystania z materiałów w nowych publikacjach, przy czym nie ma obowiązku usuwania materiałów z archiwalnych publikacji, które ukazały się przed wygaśnięciem licencji, o ile ich usunięcie byłoby technicznie niemożliwe lub wymagałoby nieproporcjonalnie wysokich nakładów.

e) Specjalista oświadcza, iż nie żąda wynagrodzenia (i zrzeka się prawa do jego żądania w przyszłości) za korzystanie z wizerunku Specjalisty oraz jego rozpowszechnianie na potrzeby i w zakresie zdefiniowanym w niniejszym ustępie.

4. Specjalista jest zobowiązany do zachowania w poufności swojego hasła do Serwisu oraz do niezwłocznej jego zmiany w razie podejrzenia nieuprawnionego pozyskania hasła przez osoby trzecie. Specjalista ponosi odpowiedzialność za skutki nieuprawnionego dostępu do modułu CRM przez osoby trzecie wyłącznie w zakresie, w jakim dostęp ten nastąpił z jego winy, w szczególności wskutek udostępnienia hasła osobom trzecim, przechowywania go w sposób umożliwiający zapoznanie się z nim przez osoby nieuprawnione lub wskutek innego zawinionego naruszenia obowiązków określonych w Regulaminie. Specjalista nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieuprawnionego dostępu wynikające z okoliczności leżących po stronie Usługodawcy, w tym z incydentów bezpieczeństwa dotyczących infrastruktury teleinformatycznej Usługodawcy, podatności oprogramowania Serwisu lub działań albo zaniechań pracowników lub podwykonawców Usługodawcy.

5. W przypadku utraty hasła lub dodatkowych wątpliwości co do bezpieczeństwa zgromadzonych w module CRM danych – Specjalista do kontaktu kontaktuje się z Usługodawcą pod adresem e-mail: biuro@wezprawnika.pl.

6. Specjalista oświadcza, że wszystkie podane przez niego w Formularzu dane są prawdziwe oraz zobowiązuje się do ich aktualizacji, jak również do nieudostępniania osobom trzecim danych umożliwiających logowanie do modułu CRM i korzystania z funkcjonalności oferowanych w ramach zawartej Umowy przez osoby trzecie.

7. Specjalista oświadcza, że dokonując rejestracji w Serwisie, zapoznał się Polityką Prywatności oraz Umową Powierzenia i zobowiązuje się do stosowania postanowień w niej zawartych.

8. Specjalista zobowiązuje się do korzystania z funkcjonalności Serwisu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami prawa i przyjmuje do wiadomości, że będzie ponosił wyłączną odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Usługodawcę lub osoby trzecie za zawinione działania Specjalisty naruszające prawo w tym w szczególności za zawinione nieuprawnione udostępnienie osobom trzecim hasła do logowania do modułu CRM, podanie nieprawdziwych danych, naruszanie dóbr osobistych lub praw autorskich innych osób, naruszenie tajemnicy zawodowej czy powierzonych mu przez Klientów informacji poufnych.

9. Specjalista ponosi wyłączną odpowiedzialność za podanie adresu poczty elektronicznej, do której nie posiada dostępu, w szczególności adresu nieprawidłowego lub należącego do innego podmiotu, oraz wynikające z tego faktu skutki w postaci nieotrzymania korespondencji od Usługodawcy lub nieskutecznego złożenia oświadczeń wymaganych niniejszym Regulaminem.

§ 8. PRAWA USŁUGODAWCY

1. Zawarcie Umowy uprawnia Usługodawcę w szczególności do:

(a) komunikacji ze Specjalistą za pośrednictwem e-mail oraz telefonii komórkowej;

(b) do składania i otrzymywania oświadczeń woli i wiedzy w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Serwisu;

(c) zablokowania publikacji Profilu Specjalisty, jeśli zdjęcie lub publikowane w Profilu Specjalisty treści będą naruszać w sposób oczywisty obowiązujące prawo, dobre obyczaje lub zasady współzycia społecznego oraz jeżeli Specjalista nie posiada aktualnych uprawnień zawodowych.

2. Na podstawie zawartej Umowy Usługodawca jest uprawniony do przetwarzania udostępnionych przez Specjalistę danych osobowych Specjalisty w celach opisanych w Polityce Prywatności oraz w niniejszym Regulaminie.

3. Usługodawca oświadcza również, że wszelkie dane wrażliwe oraz wszelkie inne dane osobowe z wyjątkiem danych osobowych powierzonych Specjaliście na mocy Umowy Powierzenia, tj. przekazywane przez Użytkownika bezpośrednio Specjaliście są danymi, dla których administratorem danych osobowych jest dany Specjalista, a nie Usługodawca.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia świadczenia usług w Serwisie w szczególności w związku z koniecznością aktualizacji oprogramowania, modyfikacją, modernizacją czy pracami serwisowymi Serwisu.

5. W związku z czasowym zawieszeniem świadczenia nieodpłatnych usług w Serwisie Specjaliście nie przysługują jakiekolwiek roszczenia o odszkodowanie związane z tym zdarzeniem.

6. Usługodawca nie udziela również gwarancji prawidłowego działania Serwisu ani nie gwarantuje, że skorzystanie z funkcjonalności Profilu Specjalisty skutkować będzie lepszym pozycjonowaniem Specjalisty w Internecie czy pozyskaniem osób chcących skorzystać z usług oferowanych przez Specjalistów.

§ 9. ROLA USŁUGODAWCY

1. Usługodawca w ramach zawartej Umowy wyłącznie pośredniczy w rezerwacji wizyty Użytkownika u Specjalisty i nie ponosi odpowiedzialności za jej odwołanie przez Użytkownika, nieskorzystanie z zarezerwowanej wizyty czy odmowę zapłaty za wykonaną przez Specjalistę usługę.

2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Umowy lub niewykonanie Umowy, jeżeli wskutek podania przez Specjalistę nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej lub niepoinformowania Usługodawcy o jego zmianie, Usługodawca nie był w stanie zrealizować wskazanych w Regulaminie obowiązków związanych z komunikacją za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 10. ZOBOWIĄZANIA USŁUGODAWCY

1. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego działania Serwisu oraz przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu oraz Polityki Prywatności.

2. W przypadku:

(a) uznania przez Specjalistę naruszenia jego praw;

(b) stwierdzenia nieprawidłowości na stronie <https://wezprawnika.pl>

(c) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,

Specjaliście przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżenia w formie elektronicznej pod adresem biuro@wezprawnika.pl.

3. Odpowiedzi na dokonane zgłoszenia oraz zastrzeżenia będą rozpatrywane w terminie 14 dni od ich zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej Specjalisty wskazanej w Formularzu.

4. Zakończenia w funkcjonowaniu Serwisu, problemy z dostępem do wszystkich lub niektórych funkcjonalności oraz usług należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w Formularzu w terminie 7 dni od dnia powstania zdarzenia na adres biuro@wezprawnika.pl.

5. Reklamacje związane z funkcjonowaniem Serwisu będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia.

6. W przypadku braku możliwości rozpoznania reklamacji w terminie wskazanym w ust. 3 i 5 Usługodawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu, o czym powiadomi Specjalistę przed upływem pierwotnego terminu. W mailu informującym o zmianie terminu Usługodawca wskaże przyczyny opóźnienia oraz wyznaczy nowy termin rozpatrzenia reklamacji.

§ 11. DANE OSOBOWE – POWIERZENIE I UDOSTĘPNIENIE DANYCH

1. W celu realizacji Umowy Usługodawca powierza Specjaliście dane osobowe Użytkowników, na rzecz których Specjalista będzie świadczył Usługi świadczone przez Specjalistę. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym odbywa się na zasadach i w zakresie określonym w Umowie Powierzenia stanowiącej integralny Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do zawarcia Umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych dochodzi w sposób automatyczny w momencie oznaczenia przez Specjalistę odpowiedniego okna wyboru.

§ 12. WYPOWIEDZENIE ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Usługodawcy przysługuje prawo do rozwiązywania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie. Specjalista ma prawo anulować subskrypcję w każdym czasie na zasadach określonych w § 5 ust. 5 niniejszego regulaminu.

2. Oświadczenie o rozwiązaniu wywołuje skutek z chwilą dotarcia oświadczenia do drugiej strony Umowy.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia oraz odwoływania ofert, promocji oraz zmiany cen i planów subskrypcyjnych, z zastrzeżeniem, że zmiany cen lub planów subskrypcyjnych obowiązywać będą nie wcześniej niż 30 (słownie: trzydzieści) dni po wysłaniu do Specjalisty zawiadomienia pocztą elektroniczną.

2. Usługodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie, jeżeli wymagać tego będą przepisy prawa lub zmiany wprowadzane w Serwisie, w szczególności rozwój funkcjonalności Serwisu.

3. Specjalista zobowiązany jest bieżąco kontrolować zmiany Regulaminu i zapoznawać się z nimi. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu, Specjalista zobowiązany jest w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia ich opublikowania lub poinformowania w sposób określony w ust. 4 poniżej, poinformować o tym fakcie Usługodawcę za pośrednictwem wiadomości e-mail na Adres e-mail Usługodawcy wskazany w § 1 Regulaminu.

4. W uzasadnionych przypadkach, tj., jeżeli zmiany Regulaminu będą dotyczyły uprawnień lub obowiązków zarejestrowanych Specjalistów, Usługodawca informuje zarejestrowanych Specjalistów o planowanych zmianach poprzez opublikowanie nowego brzmienia Regulaminu w

zakładce Regulaminy na stronie Serwisu oraz przesłanie informacji zawierającej zestawienie zmian Regulaminu na Adres e-mail zarejestrowanego Specjalisty, wskazany w Formularzu.

5. Jeżeli Specjalista nie skorzysta z uprawnień wskazanych w ust. 3 powyżej, przyjmuje się, że zaakceptował nowe brzmienie Regulaminu w całości.

6. Odmowa akceptacji zmian Regulaminu jest równoznaczna z rozwiązaniem Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Termin ten jest liczony od momentu otrzymania przez Usługodawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej.

7. Wszelkie spory związane z umowami zawieranymi za pośrednictwem Serwisu będą rozwiązywane przed sądem powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Usługodawcy.

8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 6 maja 2026 r.

9. Wszystkie archiwalne wersje Regulaminu będą każdorazowo dostępne do ściągnięcia w formacie .pdf – linki znajdują się poniżej Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(„Umowa”)

zawarta przez i pomiędzy:

JUSTICE BYTES PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA z siedzibą w Warszawie (00-867) przy Alei Jana Pawła II nr 27, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001146182, NIP 6793230576, REGON 520965002 – Usługodawcą Serwisu <https://wezprawnika.pl>, zwaną dalej „Administratorem”; a

Specjalistą w rozumieniu § 1 ust. 1 lit. (r) Regulaminu, zwanym dalej: „Przetwarzającym”,
zwanymi dalej łącznie: „Stronami” a indywidualnie „Stroną”.

ZWAŻYWSZY, ŻE:

(A) Strony zawarły Umowę, o której mowa w § 1 ust. 1 lit. (v) Regulaminu (dalej: „Umowa Podstawowa”), w wykonaniu której Administrator powierza Przetwarzającemu dane osobowe na zasadach opisanych w Umowie;

(B) Od dnia 25 maja 2018 roku Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

(C) Strony, zawierając Umowę, dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni przepisom RODO oraz innym przepisom prawa powszechnie obowiązującego.

(D) Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.

STRONY POSTANAWIAJĄ CO NASTĘPUJE:

§ 1 Definicje

1. „Dane Osobowe” – oznaczają dane osobowe w rozumieniu RODO, w tym Dane Wrażliwe.
2. „Dalszy Podmiot Przetwarzający” – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który Przetwarza Dane Osobowe w imieniu Przetwarzającego.
3. „Przetwarzanie” – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie oraz inne formy przetwarzania w rozumieniu RODO.

§ 2 Oświadczenia Stron

1. Administrator oświadcza, iż jest uprawniony do przetwarzania Danych Osobowych w zakresie, w jakim powierza je Przetwarzającemu.
2. Przetwarzający oświadcza, iż posiada wiedzę fachową, wiarygodność, zasoby infrastrukturalne oraz niezbędne, wymagane w art. 28 ust. 1 RODO, środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania Danych Osobowych z przepisami RODO oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO pozwalające na należyte wykonanie niniejszej Umowy.
3. Przetwarzający oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia Danych Osobowych wynikające z RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Każda Strona oświadcza, że została prawidłowo ustanowiona i istnieje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i posiada wszelkie wymagane uprawnienia prawne i korporacyjne oraz prawo do zawarcia Umowy i wykonywania swoich zobowiązań z niej wynikających, a niniejsza Umowa stanowi ważne i wiążące zobowiązanie podlegające wykonaniu przez Strony.

§ 3 Przedmiot Umowy

1. Administrator powierza Przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO, Dane Osobowe określone w pkt. 5 Umowy do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie w celu wykonania Umowy Podstawowej.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu Dane Osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Umową Podstawową, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 4 Czas obowiązywania

1. Przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych Danych Osobowych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania, z jakiegokolwiek powodu, niniejszej Umowy lub Umowy Podstawowej.
2. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Podstawowej, Przetwarzający – zależnie od decyzji Administratora – zwróci Administratorowi zarówno wszelkie Dane Osobowe, jak i istniejące ich kopie.

§ 5 Zakres powierzenia

1. Administrator powierza Przetwarzającemu następujące kategorie osób, których Dane Osobowe dotyczą:
 - a) Klientów Serwisu „Weź Prawnika”, na rzecz których Specjalista świadczy Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. (x) Regulaminu.
2. Zakres powierzonych Danych Osobowych:
 - a) Dane zwykłe – imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.

§ 6 Obowiązki Stron

1. Dostęp do powierzonych Przetwarzającemu Danych Osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy Przetwarzającego, którzy otrzymali jego upoważnienie do przetwarzania tych

danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobu ich zabezpieczenia w tajemnicy.

2. Przetwarzający zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych Danych Osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.

3. Przetwarzający jest zobowiązany współpracować z Administratorem w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osób, których Dane Osobowe dotyczą, opisanych w rozdziale III RODO. W tym celu Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Administratora o każdym żądaniu osoby uprawnionej w ramach wykonywania przez tę osobę praw wynikających z RODO oraz udzielania Administratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.

4. Mając na uwadze charakter przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dostępnych Przetwarzającemu informacji, Przetwarzający zobowiązany jest wspierać Administratora w wywiązywaniu się przez Administratora z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych, zarządzania naruszeniami ochrony Danych Osobowych oraz ich zgłaszania do organu nadzoru oraz osoby, której dane to dotyczą, a także, w razie zaistnienia takiego obowiązku, dokonywania oceny skutków dla ochrony danych oraz prowadzenia konsultacji w tym zakresie z organem nadzoru (art. 32-36 RODO).

5. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych Osobowych, nie później niż w terminie 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od stwierdzenia takiego naruszenia, poinformować o tym Administratora. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:

- i. opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone oraz ilości/rodzaju Danych Osobowych, których naruszenie dotyczy;
- ii. imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych Przetwarzającego lub innej jednostki/osoby, z którą Administrator może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia;
- iii. opis możliwych konsekwencji naruszenia;
- iv. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Przetwarzającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

6. Zgłoszenie, o którym mowa w punkcie 6.5. powyżej, powinno być przesłane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, tj. w formie zaszyfrowanej.

§ 7 Prawo kontroli

1. Przetwarzający zobowiązany jest udzielać Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania przez Administratora wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w niniejszej Umowie, Umowie Podstawowej, przepisach RODO i innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

2. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania audytów zgodności przetwarzania przez Przetwarzającego powierzonych Danych Osobowych z przepisami RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, postanowieniami niniejszej Umowy oraz Umowy Podstawowej, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz przekazania dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa Danych Osobowych u Przetwarzającego.

3. Administratorowi przysługuje prawo wydawania Przetwarzającemu rekomendacji co do sposobu przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz stosowanych przez Przetwarzającego środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone Dane Osobowe.
4. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Administratora o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi Danymi Osobowymi oraz współdziałać z Administratorem w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Administratorowi wszelkiej dokumentacji z tym związanej.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wszelkich ewentualnych uchybień stwierdzonych podczas kontroli.

§ 8 Prawo dalszego powierzenia Danych Osobowych

1. Przetwarzający uprawniony jest do powierzenia Danych Osobowych Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora.
2. Przetwarzający każdorazowo poinformuje Administratora w formie pisemnej o zamiarze skorzystania z Dalszego Podmiotu Przetwarzającego z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 14 (słownie: czternaście) dni przed planowanym przekazaniem danych wskazując tożsamość tego podmiotu, zakres danych oraz cel ich dalszego przetwarzania.
3. Administrator jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu wobec dalszego powierzenia Danych Osobowych Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia otrzymania informacji od Przetwarzającego.
4. W razie braku sprzeciwu, o którym mowa w pkt. 7.3. powyżej, Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Dalszego Podmiotu Przetwarzającego jak za działania i zaniechania własne oraz zobowiązany jest do zawarcia stosownej umowy z Dalszym Podmiotem Przetwarzającym w formie pisemnej.
5. Na żądanie Administratora Przetwarzający przedstawi dokumentację wskazującą na czynności kontrolne podejmowane wobec Dalszych Podmiotów Przetwarzających.
6. Na Przetwarzającym spoczywa pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie wszelkich obowiązków przez Dalszy Podmiot Przetwarzający, o których mowa w RODO, w tym m.in. w art. 28 ust. 4 RODO.

§ 9 Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem poleceniami Administratora lub wbrew tym poleceniom.
2. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
3. Przetwarzający jest zobowiązany, w ramach swojej odpowiedzialności za powierzone mu przetwarzanie Danych Osobowych, do współpracy z Administratorem w razie postępowania przed organem nadzorczym lub sporu sądowego z podmiotem Danych Osobowych.

4. W przypadku, gdy Dalszy Podmiot Przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych Osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Dalszy Podmiot Przetwarzający spoczywa na Przetwarzającym.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają co najmniej zachowania formy elektronicznej. Zmiana Umowy może nastąpić w formie elektronicznej. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przetwarzający nie może dokonać przeniesienia ani obciążenia jakichkolwiek jego praw lub obowiązków przewidzianych w Umowie na rzecz jakiegokolwiek osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy lub z nią związanych będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.

4. Ważność, interpretacja oraz wykonanie Umowy podlegają prawu polskiemu.